

FORRETNINGSBETINGELSER

1 INDLEDNING

1.1 "NOVI Advokater" er et kontorfællesskab bestående af selvstændige og indbyrdes juridisk uafhængige advokatvirksomheder. Forretningsbetingelserne anvender betegnelsen "Advokatvirksomheden" om enhver af de førnævnte advokatvirksomheder. Forretningsbetingelserne gælder således mellem klienten og den eller de Advokatvirksomheder, som bistår klienten.

2 SAGEN OG DENS UDFØRELSE

2.1 Advokatvirksomheden og klienten træffer løbende aftale om sagens omfang og indhold samt om klientens og andres medvirken.

2.2 Alle sager udføres i overensstemmelse med Advokatrådets advokatetiske regler, retsplejelovens regler om advokater samt anden relevant lovgivning.

2.3 Advokatvirksomheden opbevarer alle sagsakter på arkiv i mindst tre år fra sagens afslutning.

3 INTERESSEKONFLIKTER

3.1 Advokatvirksomheden er underkastet Advokatsamfundets regler om god advokatskik og følger interne procedurer med henblik på at undgå interessekonflikter.

3.2 Hvis der under sagens forløb indtræder en interessekonflikt eller andet forhold i strid med nævnte regler og interne procedurer, vil Advokatvirksomheden udtræde af sagen. I så fald vil Advokatvirksomheden uden beregning bistå med at henvise klienten til en anden advokat.

4 IDENTITETSOPLYSNINGER OG HVIDVASK AF PENGE

4.1 Advokatvirksomheden er omfattet af loven om forebyggende foranstaltninger mod hvidvaskning af penge. Til opfyldelse heraf har vi pligt til at indhente identitetsoplysninger på klienter.

5 FORTROLIGHED OG INSIDERHANDEL

5.1 Advokatvirksomheden er underlagt tavshedspligt. Enhver oplysning om klienten samt enhver oplysning, som modtages i forbindelse med en sag, behandles som fortrolig. Tavshedspligten gælder uden tidsbegrænsning.

5.2 Alle Advokatvirksomhedens medarbejdere er omfattet af gældende lovgivning om forbud mod videregivelse af intern viden om børsnoterede selskaber og restriktioner for handel med børsnoterede værdipapirer.

6 BEHANDLING AF PERSONDATA

6.1 Som led i sagsbehandlingen vil Advokatvirksomheden modtage personoplysninger fra klienten. Advokatvirksomheden behandler sådanne personoplysninger efter aftale med klienten og i overensstemmelse med sagens formål. Hvis Advokatvirksomheden anvender underleverandører, vil disse alene behandle persondata modtaget fra Advokatvirksomheden i overensstemmelse med Advokatvirksomhedens instruks og med henblik på opfyldelse af aftalen med Advokatvirksomheden. Læs mere om behandlingen af personoplysninger hos Advokatvirksomheden [her](#).

7 KLIENTMIDLER

- 7.1 Alle klientmidler, der betros Advokatvirksomheden, forvaltes efter Advokatsamfundets regler og bliver indsat på klientkonti. Tilskrevne renter tilfalder klienten i overensstemmelse med Advokatsamfundets regler.

8 HONORAR OG BETALING

- 8.1 Advokatvirksomheden er berettiget til at indhente relevante oplysninger fra kreditoplysningsbureauer, hvis Advokatvirksomheden finder det relevant og alene med henblik på undersøgelse af klientens kreditværdighed.
- 8.2 Advokatvirksomheden vil opkræve et honorar, der står i et rimeligt forhold til den ydede indsats, og som vil blive fastsat ud fra flere forskellige parametre. I overensstemmelse med praksis i den danske advokatbranche indgår bl.a.:
- den tid, der er brugt på sagen, herunder om der er brugt tid udenfor normal arbejdstid,
 - den grad af specialistviden, sagens udførelse har krævet,
 - de involverede advokaters erfaring,
 - størrelsen af de involverede værdier,
 - sagens vigtighed for klienten,
 - det opnåede resultat og
 - det med sagens udførelse forbundne ansvar.
- 8.3 Sagsrelaterede omkostninger og udlæg, herunder gebyrer, rimelige rejse- og opholdsudgifter, forplejning, større kopierings- og forsendelsesudgifter samt eksterne transmissionsudgifter betales af klienten i tillæg til honoraret. Eventuelle omkostninger eller udlæg faktureres separat eller medtages på den næste faktura.
- 8.4 I overensstemmelse med Advokatsamfundets regler afgives på opfordring - dog altid over for forbrugere - et begrundet estimat af honorarets størrelse og oplysning om de forventede udlæg og afgifter. Advokatvirksomheden orienterer klienten så tidligt som muligt, hvis det viser sig, at det samlede honorar forventes at overstige et afgivet estimat. Honoraroplysninger er ekskl. moms, medmindre andet måtte være anført.
- 8.5 Honorar opkræves ved udstedelse af en faktura, når sagen er afsluttet. Længerevarende sager afregnes dog eventuelt a conto ved fakturering bagud hver måned.
- 8.6 Betalingsbetingelserne er 14 dage fra fakturadato. Der tillægges moms efter gældende regler, og Advokatvirksomheden er berettiget til renter for forsinket betaling i henhold til gældende danske regler om morarenter. Fakturabeløbet er eksklusiv lokale skatter.

9 OPHØR

- 9.1 Klientforholdet og en given sag kan til enhver tid opsiges uden videre af en af parterne uden grund, dog altid med respekt af gældende advokatetiske regler.

10 IMMATERIELLE RETTIGHEDER

- 10.1 Alle ophavsrettigheder og andre rettigheder til det materiale, som Advokatvirksomheden leverer til klienten i forbindelse med sagen, tilfalder Advokatvirksomheden. Klienten får

overdraget alle nødvendige rettigheder til at bruge sådan materiale i overensstemmelse med sagens formål.

11 ANSVAR OG FORSIKRINGSDÆKNING

- 11.1 Advokatvirksomheden er ansvarsforsikret og er ansvarlig for den ydede bistand i overensstemmelse med dansk rets almindelige regler.
- 11.2 Advokatvirksomhedens og Advokatvirksomhedens medarbejderes ansvar skal dog ikke omfatte indirekte tab, økonomiske konsekvenstab, herunder driftstab, tab af data, mistet fortjeneste, goodwill, image, tab forbundet med rekonstruktion af data eller lignende.
- 11.3 Medmindre andet er aftalt, er Advokatvirksomhedens og Advokatvirksomhedens medarbejderes ansvar i forbindelse med juridisk bistand derudover begrænset til maksimalt DKK 5 mio. pr. sag, og det samlede erstatningsbeløb, som én klient skal være berettiget til at modtage, skal ikke kunne overstige DKK 5 mio. For samtlige krav, som klienten måtte rejse.
- 11.4 Medmindre andet er aftalt, hæfter Advokatvirksomheden og Advokatvirksomhedens medarbejdere ikke for rådgivning ydet af tredjeparter, uanset om Advokatvirksomheden fakturerer klienten på vegne af disse og uanset om sådanne rådgivere er engageret med Advokatvirksomhedens bistand. Det samme gælder i forhold til rådgivning ydet af andre Advokatvirksomheder.
- 11.5 Som dansk advokat rådgiver Advokatvirksomheden alene om danske juridiske forhold. Såfremt opdraget involverer rådgivning om andre landes retsforhold, anbefaler Advokatvirksomheden, at klienten engagerer lokale advokater, der rådgiver om disse landes retsforhold. Advokatvirksomhedens involvering i sådanne dele af opdraget skal ikke anses for rådgivning om udenlandske retsforhold.

12 ELEKTRONISK KOMMUNIKATION

- 12.1 Advokatvirksomheden er ikke ansvarlige for tab og skader opstået som følge af parternes brug af elektronisk kommunikation.

13 KLAGER

- 13.1 Hvis klienten finder anledning til at klage over Advokatvirksomhedens sagsbehandling eller denne i øvrigt ikke lever op til klientens forventninger, vil parterne drøfte dette og søge det løst i mindelighed.
- 13.2 Advokatvirksomheden er underlagt de advokatetiske regler fastsat af Advokatsamfundet. Klienten kan indbringe klager over Advokatvirksomhedens rådgivning og det beregnede salær for Advokatnævnet. De advokatetiske regler kan findes på www.advokatsamfundet.dk.

14 LOVVALG OG VÆRNETING

- 14.1 Enhver tvist mellem en klient og Advokatvirksomheden er undergivet dansk ret og de danske domstoles enekompetence.

Disse Forretningsbetingelser er senest opdateret den 31. maj 2019